

PROFIL DE POSTE – POLICIER MUNICIPAL

Commune nouvelle de 4 124 habitants, constituée en 2016, LA HAYE est la plus grande du Canton en nombre d'habitants. Limitrophe du Cotentin et forte d'un territoire de 60 km² constitué par 9 Communes historiques, dont 3 sont littorales, la Ville a pour centre La Haye-du-Puits qui concentre tous les services et les activités commerciales. Appartenant au Parc naturel régional des marais du Cotentin et du Bessin, accueillant le siège de la Communauté de Communes, LA HAYE est au cœur d'un bassin de vie en constant développement au travers de projets structurants, tels que d'importants aménagements publics ou encore au travers du développement culturel et touristique.

La Commune de LA HAYE est dotée de deux écoles publiques primaires qui accueillent pour l'une 60 élèves, pour l'autre 230 élèves. Elle a également sur son territoire une école privée, un collège, une Maison Familiale et Rurale, ainsi que l'un des pôles du service enfance/jeunesse de la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche.

Dans le cadre d'une cessation de fonctions, la Commune recherche sa ou son Directeur (trice) du service scolaire/périscolaire – enfance - jeunesse (femme ou homme).

Famille de métier : Prévention et sécurité publique > Police municipale

Grade(s) recherché(s) : Gardien brigadier – Brigadier-chef principal

Métier(s) : Policier ou policière municipal

Descriptif de l'emploi :

Le policier municipal sous l'autorité directe du Maire exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Il assure également une relation de proximité avec la population sur les 9 communes déléguées qui composent la commune nouvelle de La Haye, dont 3 communes littorales.

Missions :

- Appliquer et faire respecter les arrêtés du maire.
- Assurer une surveillance générale du territoire communal par le biais de patrouilles véhiculées, pédestres.
- Travailler en partenariat avec les différentes forces de sécurité (Gendarmerie Nationale, renseignements territoriaux, Douanes, ONCFS, OMP...) et les différents acteurs locaux (Union commerciale, communauté de commune, DDTM, Agence routières départementale...)
- Verbaliser les infractions au code de la route, au stationnement (Procès-verbal électronique).
- Relever les infractions au code de l'urbanisme, au code de l'environnement,
- Rédaction de procédures, de rapports, de procès-verbaux, de mises en demeure et de courriers.
- Encadrer et sécuriser les manifestations publiques et les manifestations officielles.
- Gérer le marché (placement, contrôle, sécurité) en soutien du placier/régisseur du marché hebdomadaire.
- Gestion et suivi des chiens dangereux, des objets trouvés, des demandes d'emplacements et des présences sur le marché, capture des chiens errants, rédaction d'arrêtés municipaux et d'autorisations d'occupation temporaire de la voie publique.
- Surveillance des opérations de police funéraire (pose de scellés pour les crémations).
- Vidéo protection : exploitation des images vidéo dans le cadre de procédure (visionnage, extraction...).
- Gestion des conflits de voisinage, dialogue avec la population et les commerçants,
- Suivre de dispositif « Voisins vigilants » mis en place par la municipalité.

Profils demandés :

Titulaire de la FPT avec une expérience exigée d'au moins 3 ans.

Formation Initiale d'Application (F.I.A.) terminée et validée.

Formation obligatoire à jour à la date du recrutement.

- SAVOIRS :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, connaissances juridiques (code route, code de l'urbanisme, pouvoirs de police, procédures pénales, police funéraire, chiens catégorisés)
- Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.
- Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.
- Appliquer les techniques et outils de communication.

- SAVOIR FAIRE :

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention,

- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur,
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats,
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus,
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission,

- SAVOIR ETRE :

- Sens du service public.
- Autonomie.
- Capacité d'écoute et de dialogue avec tous types de public.
- Respecter les consignes, les procédures, la déontologie et les règles du cadre d'emploi. Discrétion.
- Grande maîtrise de soi et stabilité émotionnelle.
- Disponible, capacité d'adaptation aux situations.
- Bonne condition physique (travail en extérieur par tous les temps).
- Capacité à rendre compte.
- Discipliné, respect des horaires.
- Connaissances en droit et procédure pénale.
- Service du lundi au vendredi, occasionnellement le week-end et les jours fériés dans le cadre de manifestations ou de cérémonies officielles,
- Tenue règlementaire,

Avantages liés au poste :

- Traitement, régime indemnitaire, adhésion au C.D.A.S. (Comité Départemental d'Action Sociale), participation à une mutuelle labellisée, chèques-déjeuner.
- Compte épargne temps.

Temps de travail : 35h00 hebdomadaires

Date de recrutement : 01/09/2021 au plus tard

Candidature : date limite le 30/04/2021

Lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae sont envoyés par voie postale à :

Monsieur le Maire
VILLE DE LA HAYE
Place Patton
BP 51
La Haye du Puits
50250 LA HAYE

ou par mél à :

M. RAMIREZ (PM) : policemunicipale@la-haye.fr
Mme POUCHIN-ADAM (RRH) : rh@la-haye.fr

Informations complémentaires :

- Véhicule sérigraphié,
- Matraque télescopique, gaz lacrymogène (75 et 300 ml),
- Gilet pare-balle,
- Téléphone mobile professionnel compatible PVE,
- Outil informatique et logiciels métier,
- Permis B obligatoire,